

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SƠN
Số: 321 /TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 02 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO
Dự kiến Lịch Công tác của Lãnh đạo Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tháng 5/2019

Ngày tháng năm	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ sáu (03/5/2019)	Cục trưởng	Giao ban công tác THADS tháng 5/2019 tại Chi cục THADS thành phố	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS thành phố chuẩn bị báo cáo kết quả công tác tháng 4; phương hướng, nhiệm vụ tháng 5/2019
Thứ bảy (04/5/2019)	Cục trưởng	Giao ban liên tịch giữa Lãnh đạo Cục và Lãnh đạo các Phòng chuyên môn	Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn, đ/c Nguyệt	Các Phòng báo cáo tiến độ công việc từ 01/4 đến 26/4 và phương hướng tháng 5 gửi VP tổng hợp chậm nhất chiều 03/5/2019
Thứ ba (07/5/2019)	Cục trưởng	Giao ban công tác THADS tháng 5/2019 tại Chi cục THADS huyện Cao Lộc	Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án	Chi cục THADS huyện Cao Lộc chuẩn bị báo cáo kết quả công tác tháng 4; phương hướng, nhiệm vụ tháng 5/2019
Thứ tư (08/5/2019)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Kiểm tra toàn diện công tác THADS tại Chi cục THADS huyện Hữu Lũng	Thành phần Đoàn kiểm tra	Theo Kế hoạch
Thứ năm (16/5/2019)	Phó Cục trưởng Chụ Đức Hiếu	Kiểm tra toàn diện công tác THADS tại Chi cục THADS huyện Cao Lộc	Thành phần Đoàn kiểm tra	Theo Kế hoạch
Thứ hai (20/5/2019)	Cục trưởng	Đồng chí Nguyễn Long Hải, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng BCĐ THADS tỉnh làm việc với Cục THADS	Theo Giấy mời của UBND tỉnh	Sơ kết hoạt động của BCĐ THADS tỉnh 6 tháng năm 2019

Thứ ba (28/5/2019)	Bí thư chi bộ	Họp chi bộ tháng 5/2019	Toàn thể đảng viên	
-----------------------	---------------	-------------------------	--------------------	--

Chi chú : - Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.
- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

TL. CỤC TRƯỞNG
CHỖ VĂN PHÒNG



Trinh Thị Ngọc Bích